

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 82

din data de 20.05.2021

privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Salina Turda SA - Componenta de administrare -pentru perioada 2021-2025

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în sesiune extraordinară din data de 20.05.2021 .

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Salina Turda SA - Componenta de administrare - pentru perioada 2021-2025, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere *raportul de specialitate* nr. 11566/18.05.2021 al Serviciului Administrație Publică Locală, precum și *avizul* comisiilor de specialitate nr. 1 – pentru *buget, finanțe, prognoze economice*, nr. 2- pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare*, ale Consiliului Local al municipiului Turda;

Raportat la prevederile din Actul Constitutiv al societății Salina Turda SA, la prevederile art. 30, din OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și la Hotararea nr. 11/04.03.2021 a Consiliului de Administrație al societății Salina Turda SA;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. b din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Salina Turda SA pentru perioada 2021-2025 prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda SA va avea mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, stabilind prin hotărâre AGA cele menționate la art. 1. al prezentei hotărâri. Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda SA va avea loc în regim de urgență, de la momentul adoptării prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, Serviciului Administrație Publică Locală, precum și reprezentantului Municipiului Turda în AGA la societatea Salina Turda SA, societății Salina Turda SA., în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Năstase Paul



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 11
împotrivă 5
abțineri 3

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numarul consilierilor participanți la vot este 19.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28
Tel: 0264/313160 Fax: 0264/317081
E-mail: primaria@primariaturda.ro
Web site: www.primariaturda.ro

REFERAT DE APROBARE

Obiectul proiectului de hotarare supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al Societatii Salina Turda SA- Componenta de administrare- pentru perioada 2021-2025 societate la care Municipiul Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda este actionar.

In conformitate cu art 2, pct. 8 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, planul de administrare se constituie intr-un instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

Parcurgand etapele prevazute de legislatia in domeniu, pentru societatea Salina Turda SA a fost elaborat Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al societatii , care in prealabil a fost aprobat prin Hotararea nr. 11/04.03.2021 de catre Consiliul de Administratie al societatii, fiind apoi inaintat unicului actionar in vederea exercitarii de catre acesta din urma a competentelor expres stabilite de normele legale incidente in materie.

In temeiul art 129, al. 3, lit. d), al. 7, lit. n), art. 139 alin (1) din Codul administrative, aprobat prin OUG 57/2019 si a Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Turda, prerogativa aprobarii unui astfel de document apartine, in cazul de fata unicului actionar, respectiv Municipiului Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda.

Tinand seama de argumentele de fapt si de drept expuse precum si raportat la faptul ca obiectul proiectului de hotarare reprezinta o masura de ordin legal dar si o masura de functionare a Consiliului de Administratie al societatii propunem adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28
Tel: 0264/313160 Fax: 0264/317081
E-mail: primaria@primariaturda.ro
Web site: www.primariaturda.ro

SAPL

Nr. 11566 / 18 OT 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al Societatii Salina Turda SA- Componenta de administrare- pentru perioada 2021-2025 societate la care Municipiul Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda este actionar.

In conformitate cu art 2, pct. 8 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, planul de administrare se constituie intr-un instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

Cronologic, prin Hotararea nr. 17/2021 Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat contractul de mandat pentru exercitarea functiei de membru al Consiliului de Administratie al societatii Salina Turda SA, document elaborat in conformitate cu normele continute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si cu normele HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Parcurgand etapele prevazute de legislatia in domeniu, pentru societatea Salina Turda SA a fost elaborat Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al societatii , care in prealabil a fost aprobat prin Hotararea nr. 11/04.03.2021 de catre Consiliul de Administratie al societatii, fiind apoi inaintat unicului actionar in vederea exercitarii de catre acesta din urma a competentelor expres stabilite de normele legale incidente in materie.

In temeiul art 129, al. 3, lit. d), al. 7, lit. n), art. 139 alin (1) din Codul administrative, aprobat prin OUG 57/2019 si a Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Turda, prerogativa aprobarii unui astfel de document apartine, in cazul de fata unicului actionar, respectiv Municipiului Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda.

Tinand seama de argumentele de fapt si de drept expuse precum si raportat la faptul ca obiectul proiectului de hotarare reprezinta o masura de ordin legal dar si o masura de functionare a Consiliului de Administratie al societatii propunem adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

SEF SERVICIU
IFTIME IOANA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'IFTIME IOANA', written in a cursive style.

CONSILIUL LOCAL TURDA

Nr. înregistrare 206
Ziua 26 luna 04 anul 2021

Către,

Adunarea Generală a Acționarilor a SC Salina Turda SA

Conform prevederilor din cadrul OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 111/2016, art. 30., a fost elaborat și aprobat în Consiliul de Administrație, Planul de Administrare al Societății SALINA TURDA S.A.

Prin prezenta, solicităm convocarea Adunării Generale a Acționarilor a SC Salina Turda SA, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de Administrare.

Apahidean Dorin

Președintele Consiliului de Administrație al Salina Turda S.A.





HOTĂRÂREA nr. 11 din 04.03.2021

a
Consiliului de Administrație
al
Societății Salina Turda S.A.

Societatea „SALINA TURDA” S.A. cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis,

Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA S.A., întrunit în ședința ordinară din 04.03.2021, ora 14:00, la sediul societății Salina Turda S.A., Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății, ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de Administrare al societății Salina Turda S.A. și Componenta de Administrare pentru perioada 2021- 2025, conform anexei.

SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

Dorin Apahidean

Aprobat: Consiliul de Administrație al Societății Comerciale ai Salinei Turda S.A.

PLANUL DE ADMINISTRARE AL SC SALINA TURDA SA

COMPONENTA DE ADMINISTRARE



Elaborat de:

Nume și prenume
Apahidean Dorin - Președintele Consiliului de Administrație
Corpodean Dorel – administrator
Filip Dragoș – administrator
Köble Ladislau Levente – administrator
Peter Arpad – administrator
Sârb Lidia Ancuța – administrator
Varo Grigore Lucian – administrator

Cuprins

1. Cadrul legal general	3
2. Prezentarea Societății SALINA TURDA S.A	4
3. Viziune. Misiune. Obiective strategice SALINA TURDA S.A.	4
3.1. Viziune.....	4
3.2 Misiunea	4
4. Obiective strategice propuse de Consiliul de Administrație pentru mandatul 2020 – 2024.....	4
4.1 Analiza SWOT a SALINA TURDA SA.	7
4.2 Transpunerea așteptărilor acționarului în obiective pentru Consiliul de Administrație	8
4.3 Obiective strategice	10
4.3.1 Modernizarea si îmbunătățirea serviciilor.....	10
4.3.2 Eficiență și eficacitatea economică.....	10
4.3.3. Competența profesională	10
4.3.4. Implementarea principiilor de guvernanță corporativă	11
4.3.5 Orientarea către client	11
4.3.6 Grija pentru mediu	11
5. Propuneri de indicatori membrii Consiliului de Administrație pentru mandatul 2021 – 2025	

1. Cadrul legal general

Planul de administrare al Societății SALINA TURDA S.A. a fost elaborat conform prevederilor din cadrul OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 111/2016, art. 30.

(1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

Scopul principal al prezentului plan de administrare este de a fi un instrument care, după aplicarea sa, să susțină dezvoltarea societății. Se dorește a fi transpunerea practică a dezideratelor expuse de acționarul unic în Scrisoarea de Așteptări.

Planul de administrare prezintă viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație despre modul în care, în următorii patru ani, SALINA TURDA SA să fie condusă și coordonată pentru fixarea sa ca un partener strategic în domeniul serviciilor HORECA la nivel național.

Prin planul de administrare așteptările APT vor fi transformate în obiective, măsuri concrete și indicatori de performanță. Noile direcții de dezvoltare ale societății se bazează pe o analiză atentă, riguroasă și se sprijină pe principiile guvernantei corporative, pentru promovarea responsabilității și profesionalismului.

Cadrul legal în care activează operatorul societate este:

- ✓ Statutul societății
- ✓ Legea 31/1990 a societăților republicată
- ✓ OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare

- ✓ HG. 722/2016 – normele de aplicare ale OUG 109/2011, aprobată prin legea 111/2016

2. Prezentarea Societății SALINA TURDA S.A

Salina Turda S.A. își desfășoară activitatea într-o piață liberă și concurențială, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată.

Societatea urmărește administrarea obiectivelor turistice pe care le are în gestiune, urmărind valorificarea la maximum a potențialului turistic al municipiului Turda.

Obiectul de activitate al SOCIETĂȚII cuprinde:

9103 – Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și altor obiective de interes turistic;

3. Viziune. Misiune. Obiective strategice SALINA TURDA S.A.

3.1. Viziune

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru SALINA TURDA S.A. este de a asigura turiștilor care apelează la serviciile sale, în condițiile unei protecții corespunzătoare a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind personal calificat și dedicat profesiei.

3.2 Misiunea

Salina Turda oferă servicii de turism, restaurant, cazare și de înot didactic, în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate și utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil, pe termen lung.

4. Obiective strategice propuse de Consiliul de Administrație pentru mandatul 2020 – 2024

Obiectivele pe care le propune acționarul pentru echipa de conducere sunt:

- ✓ Asigurarea în permanență a resurselor financiare necesare funcționării societății, a programelor de investiții și plăți la termene a datoriei aferente creditelor accesate.

- ✓ Modernizarea dotării societății pentru **creșterea eficienței activității instituționale și operaționale curente**;
- ✓ Finalizarea implementării cu succes și la termen a programelor de investiții în curs;
- ✓ **Continuarea optimizării activității operaționale** în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- ✓ Ajustarea și adecvarea permanentă a liniilor directoare a politicilor de resurse umane la specificul operațional și de dezvoltare a societății;
- ✓ **Urmărirea eficienței cost/beneficiu** a serviciilor prestate;
- ✓ Continuarea, implementarea, dezvoltarea și monitorizarea **politicilor de management performant** durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite,
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în rândul salariaților.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru SALINA TURDA este diversificarea serviciilor și produselor oferite, relaționate cu obiectul principal de activitate, pentru crearea de noi locuri de muncă, prestarea unor servicii de calitate superioară și creșterea numărului de turiști.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară.

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru SALINA TURDA SA, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și să îți îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

Așteptări acționar	Cerințe acționar	Obiectiv Consiliul de Administrație
Politica de investiții	1. Menținerea în funcționarea optimă a tuturor echipamentelor pe care le operează societatea, pentru eficiență în exploatare a întregii capacități	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
	2. Amenajarea de noi galerii vizitabile pentru sprijinirea dezvoltării serviciilor oferite în Salină.	
	3. Dezvoltarea resurselor umane prin atragerea și menținerea specialiștilor.	
Așteptări financiare	4. Gestionarea riscului la nivelul societății	Creșterea eficienței și a eficacității economice
	5. Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale.	
	6. Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din societate	
	7. Dezvoltarea activității de cercetare pentru Salină	
	8. Realizarea investițiilor	
	9. Îmbunătățirea productivității muncii.	Competența profesională
Așteptări nefinanciare	10. Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă	Implementarea principiilor de guvernare corporativă
	11. Satisfacția al clienților	Orientarea către client
	12. Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele SALINA TURDA.	
	13. Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și față de comunitățile unde își desfășoară activitatea	Grija pentru mediu

Tabel 1. Cerințe acționar și aplicarea lor la nivelul SALINEI TURDA S.A. de către Consiliul de Administrație

4.1 Analiza SWOT a SALINA TURDA SA.

S – PUNCTE TARI	W – PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Deținerea întregii capacități minelor.- Calitatea bună a microclimatului Salinei.- Grad ridicat de monitorizare a galeriilor de sare (întreținere, păstrare, cercetare etc)- Infrastructura hardware pentru monitorizare (sistem de monitorizare a tuturor componentelor Salinei Turda SA).	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa forței de muncă calificată în punctele cheie pentru societate.- Nivelul scăzut de digitalizare a proceselor societății: vânzare, economic, resurse umane etc.- Lipsa unui plan concret de formare profesională a resurselor umane pentru societate.- Intervenții costisitoare pentru repararea echipamentelor.
O – OPORTUNITĂȚI	T – AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Utilizarea unor materii prime și materiale de calitate în vederea creșterii duratei de viață a produsului finit care definește serviciul prestat.- Disponibilitatea fondurilor UE nerambursabile.- Instituțiile bancare sunt dispuse să acorde credite societăților cu acționariat de stat, în condiții avantajoase.- Existența resurselor minerale, a galeriilor etc.	<ul style="list-style-type: none">- Costuri mai mari față de cele estimate pentru finalizarea proiectelor de investiții.- Degradarea galeriilor datorită factorilor fizico-chimici, geologici.- Lipsa resurselor umane cu competențe necesare pentru Salina, pe piața muncii și a modificărilor majore pe acesta piață.

Tabel 2. Analiza SWOT a Salinei Turda S.A.

4.2 Transpunerea așteptărilor acționarului în obiective pentru Consiliul de Administrație

Așteptări acționar	Cerințe acționar	Obiectiv Consiliul de Administrație	Indicator
Politica de investiții	1. Menținerea în funcționarea optimă a tuturor galriilor, minelor, facilităților pentru turiști (mine, hotel, restaurant, SPA, bazin de înot, strand).	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor	Gradul de realizare al investițiilor
	2. Dezvoltarea de noi servicii pentru sprijinirea dezvoltării clienților săi.		Gradul de realizare al investițiilor
	3. Dezvoltarea resurselor umane prin atragerea și menținerea specialiștilor.		Creșterea nivelului de competență al angajaților
Așteptări financiare	4. Gestionarea riscului la nivelul societății	Eficiență și eficacitatea economică	Politica de management de risc actualizată anual
	5. Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale.		Reducerea costurilor aferente ciclului de viață ale activelor
	6. Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din societate		Evaluarea performanței generale a societății pe baza de Indicatori de Performanță
	7. Dezvoltarea activității de cercetare (prospectare, explorare)		Gradul de realizare al Programului Anual de Explorare/Prospectare
	8. Îmbunătățirea productivității muncii.	Competența profesională	Creșterea productivității muncii

Așteptări acționar	Cerințe acționar	Obiectiv Consiliul de Administrație	Indicator
Așteptări nefinanciare	9. Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de governanță corporativă	Implementarea principiilor de governanță corporativă	Nivelul de monitorizare a realizării Planului anual de comunicare și transparență
	10. Satisfacția clienților	Orientarea către client	Grad de satisfacție al clienților
	11. Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele Salinei Turda S.A.,		Nivelul de monitorizare a realizării Planului anual de comunicare și transparență
	12. Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și față de comunitatea Turda.	Grija pentru mediu	Planul de afaceri este elaborat și actualizat anual

Tabel 3. Cerințe acționar și aplicarea lor la nivelul Salinei Turda de către Consiliul de Administrație

4.3 Obiective strategice

Pentru îndeplinirea așteptărilor financiare și nefinanciare ale acționarului, Consiliul de Administrație al SALINA TURDA SA își propune următoarele obiective strategice însoțite de măsuri concrete de îndeplinire a lor cu scopul atingerii indicatorilor de performanță aferenți mandatului administratorilor:

4.3.1 Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Obiectiv: Modernizarea și reabilitarea serviciilor oferite, în beneficiul clienților, cu scopul îndeplinirii așteptărilor acționarului și a atingerii indicatorilor de performanță în timpul mandatului actual.

Măsuri:

- a) Asigurarea dezvoltării durabile
- b) Diversificarea ofertei de servicii oferite de SALINA TURDA SA către clienți
- c) Creșterea numărului de licențe
- d) Îmbunătățirea serviciilor oferite din punctul de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii

4.3.2 Eficiență și eficacitatea economică

Obiectiv: optimizarea permanentă a costurilor aferente ciclului de viață ale activelor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze într-un timp scurt.

Măsuri:

- a) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare a societății.
- b) Creșterea gradului de digitalizare/automatizare a activității SALINA TURDA SA.

4.3.3. Competența profesională

Obiectiv: creșterea eficienței generale a societății prin creșterea gradului de profesionalism a personalului acesteia.

Măsuri:

- a) Identificarea domeniilor de competență necesare societății care sunt insuficient acoperite de personalul existent și dezvoltarea acestora prin participarea la sesiuni de instruire specifice.
- b) Crearea unui mediu de învățare continuă
- c) Implementarea unui sistem de evaluare a performanței profesionale corelat cu obiectivele societății și a posturilor.

- d) Implementarea modului de lucru procedurat prin integrarea într-un sistem de management certificat (ISO, SCIM)
- e) Îmbunătățirea calității generale a forței de muncă prin implementarea și menținerea unor mecanisme de recrutare, selecție și instruire adecvată ulterioară (parteneriate cu universitățile, formare profesională continuă).

4.3.4. Implementarea principiilor de guvernanză corporativă

Obiectiv: SALINA TURDA SA va continua eforturile privind guvernanta corporativa, urmărind să fie în acord cu principiile menționate, cu publicațiile OECD, cu normele si legislația națională în domeniul guvernanzei, conflictelor de interese și a combaterii corupției.

Măsur:

- a) Publicarea în termen a tuturor documentelor prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanză corporativă.
- b) Identificarea și diminuarea riscurilor identificate la nivelul societății.
- c) Realizarea documentelor programatice pentru bunul mers al societății.
- d) Creșterea gradului de profesionalism a personalului prin formare profesională și încurajarea/promovarea performanței.

4.3.5 Orientarea către client

Obiectiv: promovarea unui comportament win-win pentru clienții SALINA TURDA SA cu privire la acțiunile pe care le realizează societatea pentru clienții săi actuali și viitori.

Măsur:

- a) Crearea procedurii de comunicare externă care să ducă la o continuă îmbunătățire a imaginii societății care să reflecte noile servicii.
- b) Organizarea de campanii privind informarea pieței țintă cu privire la serviciile oferite de SALINA TURDA SA.
- c) Implementarea ERP

4.3.6 Grija pentru mediu

Obiectiv: promovarea unui comportament responsabil pentru mediu în toate acțiunile întreprinse de SALINA TURDA SA.

Măsur:

- a) Conceperea unor programe și acțiuni permanente de comunicare si educare privind protecția mediului față de deversări/acțiuni toxice accidentale în mediul natural.
- b) Conceperea unor programe și acțiuni permanente în vederea conservării minei de sare, inclusiv serii de comunicare și educare.
- c) Asigurarea conformării la directivele UE în domeniul gestionarii resurselor naturale.

5. Propuneri de indicatori membrii Consiliului de Administrație pentru mandatul 2021 – 2025

Nr.	Categorie	Indicator	U.M.	Formula de calcul	Pondere %	An de referință 2020	2021	2022	2023	2024	Informații pentru calcul/îndeplini reindicatorilor și documentele necesare
			Financiar		20						
1	Reducerea costurilor	Costuri aferente ciclului de viață ale activelor	%	Implementarea managementului activelor fixe	3						
2	Creșterea cifrei de afaceri	Creșterea cifrei de afaceri – hotel, restaurant	Lei	Creșterea cifrei de afaceri la Hotel, restaurant, SPA (la Salina și bazin fiind tarif)	2						
3		Mentinerea subunitar a cheltuielilor la 1000 lei venit.	Lei	CV 1.000 LEI = total cheltuieli/total venituri x 1.000							
4	Realizarea investițiilor programate	Investiții realizate	Buc	Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (anexa nr.1)	5						
				Orientați spre servicii	10						
5	Creșterea satisfacției clientului	Grad de satisfacție clienți	notă	Minim nota 8.5 de la clienți	10						
				Operaționali	20						

Nr.	Categorie	Indicator	U.M.	Formula de calcul	Pondere %	An de referință 2020	2021	2022	2023	2024	Informații pentru calcul/îndeplinirea indicatorilor și documentele necesare
6	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii	lei/persoana		10						
Guvernanță Corporativă					50						
7	Strategia întreprinderii este dezvoltată, aprobată la timp, alături de progresul societății	Programul de activitate / Planul de afaceri este elaborat și actualizat anual și aprobat de AGA pentru exercițiul financiar următor	număr documente	Programul de activitate/Planul de afaceri realizat în anul raportării și actualizarea Programului de activitate/Planului de afaceri pentru anul următor	20	0	3	2	2	2	
8	Încadrarea în termenii legale la publicarea informațiilor	Evaluarea performanței generale a conducerii executive	%	IT= ((publicare documente prevazute la art.51 alin (1), HG109/2011)/8	15	0	5	5	5	5	
9	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor	număr documente	Strategia privind managementul riscurilor. Procedura privind managementul riscurilor. Rapoarte ale comisiei de gestionare a riscurilor.	15	3	3	1	1	1	
					100						

		directori	
financiar	20%	maxim	25-50%
operaționali	20%	maxim	10-25%

Nr.	Categorie	Indicator	U.M.	Formula de calcul	Pondere %	An de referință 2020	2021	2022	2023	2024	Informații pentru calcul/îndeplini reindicatorilor și documentele necesare
	orientați spre servicii		10%		mediu					5-25%	
	guvernanță		50%		minim					10-25%	
			100%								

RD = RULAJ DEBITOR
RC = RULAJ CREDITOR
SFD = SOLD FINAL DEBITOR
SFC = SOLD FINAL CREDITOR

Cash flow, datorii, rentabilitate, solvabilitate, Marja profitului operațional,